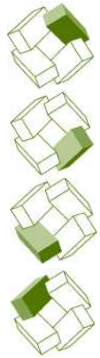


Submittentenliste



Kostenplanung

Ausführung

Kostenkontrolle

Honorar, Auftrag



Im Laufe des Bauprozesses wird eine Übersicht sämtlicher Unternehmer für alle Arbeitsgattungen benötigt, welche im Ausschreibungsprozess eines Projektes eingeladen werden sollen. Diese Liste bildet dabei die Grundlage für die Besprechung mit dem Bauherrn, um die gewünschten Unternehmer zu bestimmen.



BBase

© PMS Informatik AG Alle Rechte vorbehalten

Betriebsanleitung, Handbücher und Software sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren, Vervielfältigen, Übersetzen oder Umsetzen in irgendein elektronisches Medium oder maschinenlesbare Form im Ganzen oder in Teilen ohne vorherige schriftliche Genehmigung von PMS Informatik AG ist nicht gestattet. Alle weiteren Rechte an der Software sind in den mitgelieferten Lizenzbestimmungen festgelegt.

PMS Informatik AG, Riedhofstrasse 53, CH-8408 Winterthur

Fon +41 44 948 12 14

Mail info@pmsag.ch , Internet www.pmsag.ch

Vorwort

Dieses farbig gestaltete PDF-Dokument bietet Anweisungen zur Anwendung des Programms BBaseSubmittentenliste

Das vorliegende Benutzerhandbuch bietet neben methodischen Erklärungen auch Kurzanleitungen für Fortgeschrittene, ausführliche Anweisungen für das Erstellen eines neuen Dokumentes und detaillierte Anleitungen zur Arbeitstechnik.

Wird im Bericht der Architekt erwähnt, so gilt die Benennung auch für die Architektin.

Winterthur, 10. Oktober 2021

Inhalt

Das vorliegende Handbuch enthält Informationen für Anfänger und Fortgeschrittene, welche die Anwendung der BBaseWerkzeuge unterstützen. Die einzelnen Kapitel enthalten dafür folgende Beschriebe:

1 Einführung	4
1.1 Problemstellung	4
1.2 Einführung in die Vorgehensweise	4
Erstellen einer Submittentenliste	4
Bearbeiten der Submittentenliste	4
Übernahme der Submittenten in die Ausschreibung	4
2 Aufbau der Submittentenliste	5
2.1 Submittentenliste	5
Dokumentenvorlagen	5
2.2 Tabellen der Submittentenliste	5
Tabelle 'Grundlage'	5
Tabelle 'Deckblatt'	6
Tabelle 'Submittenten'	6
Tabelle 'Notizen', eigene Tabellen	6
4 Anhang	7
4.1 Beispiel	7

1 Einführung

Dieses Kapitel beschreibt die Grundlagen und den Verwendungszweck der BBaseSubmittentenliste.

1.1 Problemstellung

Um in einem Projekt die Unternehmer zu bestimmen, welche im Laufe des Ausschreibungsprozesse zur Offerteingabe eingeladen werden sollen, wird eine Übersicht benötigt. Diese enthält dabei sämtliche Unternehmer aller Arbeitsgattungen. Um diese Übersicht zu erstellen, gibt es die verschiedensten Methoden, welche mehr oder weniger arbeitsintensiv sind.

Nebst handgeschriebenen Listen können solche Unterlagen auch in Word und Excel erstellt werden. Diese lassen sich dabei mit vernünftigem Aufwand anpassen. Die Listen können im Büro vorbereitet und während oder nach der Besprechung mit der Bauherrschaft angepasst werden. Allerdings sind das Lösungen, welche für sich alleine stehen. Es gibt keine Datenübernahme in die Bauadministration. Bei der Erstellung einer Ausschreibung müssen die Daten der Submittenten darum nochmals neu erfasst werden. Eine doppelte Arbeit, die nicht sein muss. Einfacher geht es mit einer in die Bauadministration integrierten Lösung.

1.2 Einführung in die Vorgehensweise



Im Folgenden wird die Vorgehensweise für die Erstellung einer Submittentenliste kurz erklärt. Das detaillierte, schrittweise Vorgehen ist im Kapitel '3 Befehle und Funktionen' beschrieben.

Erstellen einer Submittentenliste

Eine Submittentenliste kann auf mehrere Arten erstellt werden. Folgende Szenarien sind dabei denkbar:

- Erstellung einer komplett leeren Liste mit Hilfe der leeren BBaseVorlage.
- Erstellung einer neuen Liste mit Übernahme der bereits existierenden, projektspezifischen Vergabeeinheiten aus der Projektverwaltung.
- Erstellung einer neuen Liste auf Basis einer bereits bestehenden Submittentenliste aus einem anderen Projekt.

Bearbeiten der Submittentenliste


Eine bestehende Submittentenliste kann wie alle anderen BBaseDokumente bearbeitet werden. Durch die zur Verfügung gestellten Befehle auf dem Register 'Befehle' kann die Liste laufend den aktuellen Bedürfnissen angepasst werden. Ziel ist es, dass die endgültige Liste alle Submittenten enthält, welche schlussendlich auch für die konkrete Ausschreibung berücksichtigt werden sollen.

Übernahme der Submittenten in die Ausschreibung

Wenn die Ausschreibung erstellt wird, können die bereinigten Submittenten direkt in das entsprechende Ausschreibungsdokument übernommen werden. Dies geschieht mit dem Setzen der entsprechenden Option auf dem Erstellungsdialog. Ist das Ausschreibungsdokument einmal erstellt, können die Submittenten bei Bedarf aber auch weiterhin wie gewohnt im Ausschreibungsdokument direkt bearbeitet werden.


2 Aufbau der Submittentenliste


Dieses Kapitel beschreibt den Aufbau der BBaseSubmittentenliste. Insbesondere werden die Tabellen des Submittentenliste-Dokuments im Detail erläutert.

 Detaillierte Beschriebe der Menübefehle, welche im aktuellen Programm Anwendung finden, sind im Kapitel '3 Befehle und Funktionen' aufgeführt.

2.1 Submittentenliste

Wie andere BBaseModule ist auch BBaseSubmittentenliste 'Dokumentorientiert' aufgebaut. Zu einem Projekt wird eine Submittentenliste erstellt, die in Form einer Excel-Datei gespeichert und auf dem Bildschirm in einem Excel-Fenster angezeigt wird.

 Im Prinzip können auch mehrere Submittentenlisten für ein Projekt erstellt werden. Dies, wenn zum Beispiel eine separate Planerliste erstellt werden soll.

 Das Erstellen einer neuen Submittentenliste ist im Kapitel '3.1 Submittentenliste erstellen' beschrieben.

Dokumentenvorlagen

Eine Submittentenliste wird immer aus einer bestehenden Vorlage erstellt. Dies kann eine Standardvorlage von BBase, eine vom Benutzer angepasste 'Bürovorlage' oder eine bereits existierende Submittentenliste (z.B. ein Dokument eines anderen Projektes) sein.

Standardvorlagen BBase stellt eine Standardvorlage zur Verfügung:
• Datei 'BB9 Vorlage Submittenten.xlsx': leere Dokumentvorlage.

Bürovorlagen Die Standardvorlagen von BBase können durch den Benutzer geändert, angepasst und erweitert werden, ganz nach den Wünschen und Anforderungen des entsprechenden Büros. Geänderte Vorlagen werden deshalb 'Bürovorlagen' genannt.

2.2 Tabellen der Submittentenliste

Im Folgenden werden die einzelnen Tabellen der Excel-Arbeitsmappe beschrieben, die im Dokument Submittentenliste vorhanden sind.

Tabelle 'Grundlage'

Dokument Titel Der eingetragene Titel und Untertitel sowie das Inhaltsverzeichnis des Dokuments werden an verschiedenen Orten, insbesondere auf dem 'Deckblatt', angezeigt.

Dokument Datum Das aktuelle Datum, welches auf dem 'Deckblatt' angezeigt wird, ist als Gleitdatum mit der Formel '=JETZT()' eingetragen. Mit dem Befehl 'Datum fixieren' (Rechtsklick auf den Datumseintrag) kann es 'eingefroren' werden und dient so später als 'Datum der letzten Dokument-Bearbeitung'.

Dokument Info Die eingetragene Dokument-Info wird bei der Auswahl von Dokumentvorlagen angezeigt und hilft dem Benutzer, die richtige Vorlage zu wählen.

Table 'Deckblatt'

Die Tabelle 'Deckblatt' dient als vorderstes Blatt beim Ausdrucken einer Submittentenliste. Es kann direkt im Dokument oder in der BBaseVorlage vom Benutzer geändert werden.

Die Texte für Thema, Inhalt und Datum des Dokumentes werden auf der Tabelle 'Grundlage' unter 'Dokument Titel' resp. 'Dokument Datum' angepasst.

Table 'Submittenten'

Die Tabelle 'Submittenten' enthält eine Auflistung aller Submittenten, gegliedert nach Vergabeeinheiten.

Table 'Notizen', eigene Tabellen

Für die Erfassung aller übriger Daten des Benutzers – wie zusätzliche Berechnungen, Beschriebe oder Pläne – steht die Tabelle 'Notizen' oder weitere, vom Benutzer eingefügte Tabellen zur Verfügung.

4 Anhang

4.1 Beispiel

Die folgenden Seiten zeigen die gedruckte Version einer Submittentenliste.

Submittentenliste

5-199 EFH Neubau, 8712 Stäfa

Name	PLZ	Ort	Sachbearbeiter
AD - Abdichtungen, Fugen 225-01 Spezielle Dichtungen und Dämmungen			
Dämmtechnik AG	8307	Effretikon	
AF - Aufzüge, Transportanlässe 261-01 Aufzüge			
Rauf und Runter AG	8302	Kloten	
Fritz Meier AG	8852	Altendorf	
Wellershof AG	8857	Vorderthal	Herr Ralf Wellershof
AU - Aushub 201.1-01 Erdarbeiten			
Abbruch und Aushub GmbH	8051	Zürich	
Wulschleger Abbruch AG	8415	Gräslikon	Herr Ottfried Wulschleger
BE - Bedachung 224-01 Bedachungsarbeiten			
Theodor Ott	8919	Rottenschwil	
Franz Babst AG	8852	Altendorf	
BM - Baumeister 211-01 Baumeisterarbeiten			
Hans Baumeister B	8625	Gossau	
Rohrbeck Gerüstbau	8157	Dielsdorf	Frau Rosina Müller
Baumeister A	8618	Riedikon	
BR - Baureinigung 287-01 Baureinigung			
DE - Deckenbekleidung 283-01 Deckenbekleidungen			
EL - Elektro 230-01 Elektroanlagen			

Name	PLZ	Ort	Sachbearbeiter
FE - Fenster	221-01	Aussenfenster	
.....			
GA - Gärtner	421-01	Gärtnerarbeiten	
.....			
GI - Gipser	271-01	Gipserarbeiten	
Giuseppe Guerini	8620	Wetzikon ZH	
Marchesi AG	8620	Wetzikon ZH	
.....			
GR - Gerüste	211.1-02	Gerüste	
.....			
HZ - Heizung	240-01	Heizungsanlagen	
.....			
KU - Küchen	258-02	Kücheneinrichtungen Attika	
.....			
MA - Maler	227.1-01	Aeussere Malerarbeiten	
.....			
PL - Plattenarbeiten	281-03	Bodenbeläge Kunststein, Platten	
.....			
SA - Sanitär	250-01	Sanitäranlagen	
Sanibau AG	8302	Kloten	
Hafner & Co. AG	8610	Uster	
.....			
SP - Spengler	222-01	Spenglerarbeiten	
.....			
SR - Schreiner	221-02	Aussentüren, Tore	
.....			