

Kostenplanung

Ausführung

Kostenkontrolle

Honorar' Auftrag

# BBaseJournal

## Stunden- und Spesenerfassung im Architekturbüro



Mit BBaseJournal werden Stunden und Spesen der Mitarbeiter im Architektur- und Planungsbüro plattformübergreifend (Windows und MacOS X) erfasst. Als Bestandteil der Auftragsverwaltung von BBase wird damit die Grundlage für die Arbeitszeitstatistik und die Auftragsauswertung erstellt. Der Aufwand für das Erstellen der Statistiken wird auf ein Minimum reduziert.



BBase

© PMS Informatik AG Alle Rechte vorbehalten

Betriebsanleitung' Handbücher und Software sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren' Vervielfältigen' Übersetzen oder Umsetzen in irgendein elektronisches Medium oder maschinenlesbare Form im Ganzen oder in Teilen ohne vorherige schriftliche Genehmigung von PMS Informatik AG ist nicht gestattet. Alle weiteren Rechte an der Software sind in den mitgelieferten Lizenzbestimmungen festgelegt.

PMS Informatik AG' Riedhofstrasse 53' CH-8408 Winterthur

Fon +41 44 948 12 14

Mail [Info@pmsag.ch](mailto:Info@pmsag.ch) ' Internet [www.pmsag.ch](http://www.pmsag.ch)

## Vorwort

Dieses farbig gestaltete PDF-Dokument bietet Anweisungen zur Anwendung des Programms BBaseJournal.

Das vorliegende Benutzerhandbuch bietet neben methodischen Erklärungen auch Kurzanleitungen für Fortgeschrittene' ausführliche Anweisungen für das Erstellen eines neuen Dokumentes und detaillierte Anleitungen zur Arbeitstechnik.

Wird im Bericht der Architekt erwähnt' so gilt die Benennung auch für die Architektin.



Bevor Sie sich mit diesem Dokument befassen' empfiehlt es sich die Grundlagen im Literatur- und Quellenverzeichnis zu studieren.

Winterthur' 30. November 2023

# Inhalt

Das vorliegende Handbuch soll für Anfänger und Fortgeschrittene Informationen enthalten, welche die Anwendung der BBaseWerkzeuge unterstützen. Die einzelnen Kapitel enthalten dafür folgende Beschreibungen.

## 1 Einführung

1.1 Welche Hilfsmittel stellt BBase zur Verfügung? 4

1.2 Die BBaseWerkzeuge der Büroadministration 5

## 4 Anhang

4.1 Quellen und Literaturhinweise 6

4.2 Begriffe und Abkürzungen 7

4.3 Beispiel 8

# 1 Einführung

Dieses Kapitel enthält allgemeine Infos zum Thema Stundenerfassung mit BBaseWerkzeugen für Architekten' Planer und Bauleiter.

BBaseJournal erlaubt das Erfassen von Stunden und Spesen der Mitarbeiter und erstellt die monatliche Übersicht als Grundlage für die Arbeitszeitstatistik und die Auftragsauswertung. Ein einfaches Werkzeug' das in BBase integriert ist und jederzeit aufgerufen werden kann.

Mit Hilfe von BBaseJournal wird es möglich' die gesammelten Daten der Stundenlisten in der Auftragsverwaltung auszuwerten. Der Aufwand für die Statistiken wird auf ein Minimum reduziert.

Das persönliche Journal wird in der Auftragsverwaltung gegründet. Alle Auftragsdaten und Personalkürzel mit Stundenansätzen' Auftragsnummern und Positionsstrukturen werden aus der Auftragsverwaltung übernommen. Damit ist bestimmt' zu welchen Aufträgen und zu welchen Positionsnummern der Mitarbeiter Stunden und Spesen buchen darf.

Die Strukturierung nach Aufträge' Positionsnummern' verrechenbar und nicht verrechenbar' erlaubt eine gezielte Buchung des Aufwandes. Buchungsarten' wie auftragsbezogen oder nicht auftragsbezogen' Anwesenheits- und Abwesenheitszeit' Schulung' Weiterbildung' Militär' Ferien' Krankheit' usw. werden dabei berücksichtigt.

Die feinere Abstufung bei der Erfassung des Zeitaufwandes verschiedener Tätigkeiten ergibt die Grundlage für spätere Abrechnungen. Investierte Stunden können nicht mehr verloren gehen.

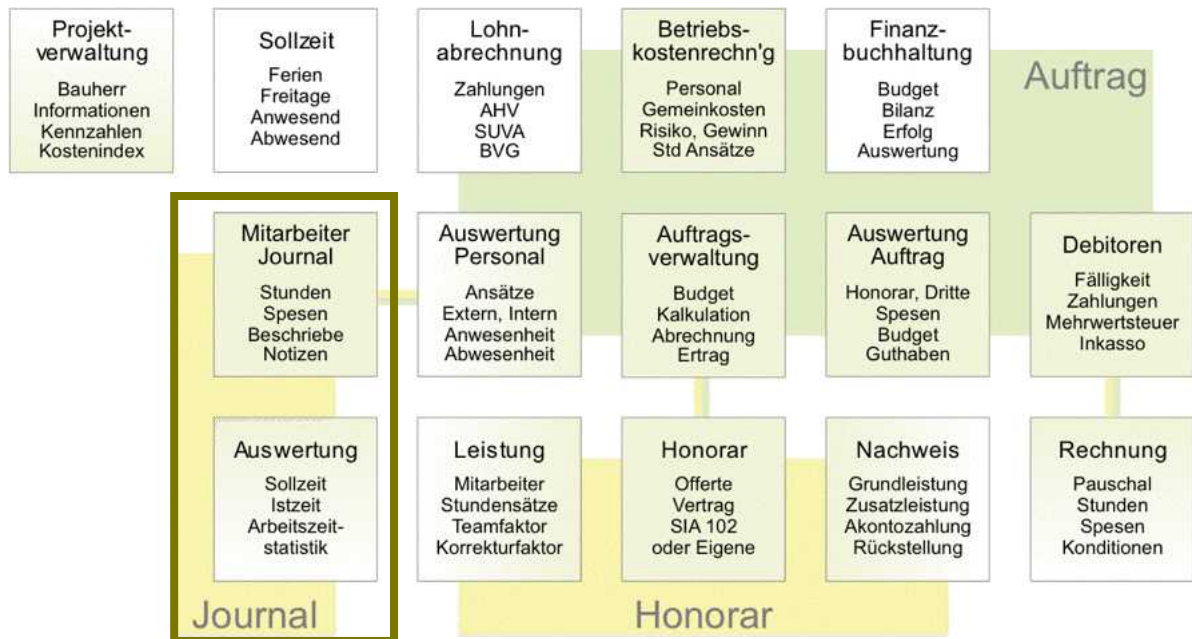
## 1.1 Welche Hilfsmittel stellt BBase zur Verfügung?



Die Arbeitsmittel der Büroadministration im Architektur- und Planungsbüro wurden auf verschiedene Module von BBase aufgeteilt.

Mit Hilfe diverser BBaseWerkzeuge ist es in der Büroadministration möglich' systematisch Auswertungen und Kennzahlen für die Vor- und Nachkalkulation im Architektur- und Planungsbüro zu berechnen.

## 1.2 Die BBaseWerkzeuge der Büroadministration



Die Module Honorare' Kostenrechnung' Auftragsverwaltung und Stundenerfassung (Journal) werden der Büroadministration zugeordnet. Die Hilfsmittel der Stundenerfassung wurden auf drei BBaseWerkzeuge' mit eigenständigen Bereichen für Auswertungen' verteilt.



Das vorliegende Handbuch beschränkt sich auf Erläuterungen zur Arbeitsweise mit BBaseJournal. Die erfassten Stunden und Spesen werden mit dem 'Abrechnungsprozess' jeweils zur weiteren Bearbeitung durch die Administration' in die BBaseAuftragsverwaltung übernommen. Erklärungen zu Honorar' Auftragsverwaltung und Kostenrechnung werden beschrieben unter:



**Honorar – Offerte' Beschrieb' Vertrag und Nachweis (HO)**

Mit BBaseHonorar werden Honorarofferten' detaillierte Leistungsbeschriebe und Vertragsgrundlagen nach SIA 102 (LHO 1984' 2001 resp. 2003) oder nach eigenen Grundlagen erstellt und bearbeitet.



**Auftrag – Liste' Umsatzkontrolle' Rechnungen' Inkasso (AV)**

Mit BBaseAuftrag wird für jeden Auftrag eine Auftragskarte geführt. Sie enthält neben den Kunden- und ObjektBuchungen' Konditionen' Termine' Mitarbeiterstamm' Vorgaben Leistungen und Abrechnungen.



**Kostenrechnung – Betriebskosten und Stundenansätze (KR)**

Mit BBaseKostenrechnung werden Personal- und Betriebskosten zusammengefasst und der Selbstkosten- resp. Honorarkostenansatz für jeden Mitarbeiter berechnet.

# 4 Anhang

Einige Informationsquellen sind im Literaturverzeichnis aufgeführt und enthalten zusammen mit dem gedruckten Beispiel grundlegende Hinweise zur Stundenerfassung.

## 4.1 Quellen und Literaturhinweise

BBaseAuftragsverwaltung entspricht in weiten Teilen den Grundlagen des SIA. Das vorliegende Programm orientiert sich unter anderem an den entsprechenden Unterlagen.

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| Handbuch für Architekten | Vom Auftragsablauf bis zur Kostenrechnung<br>Verlag Niggli AG' Sulgen ISBN 3-7212-0503-0  |
| Das Dilbert Prinzip      | Die endgültige Wahrheit über Chefs' Konferenzen und Manager<br>Moderne Industrie' München' ISBN 3-636-01274-6   |
| SIA' CH-8040 Zürich      | SIA 102 (2003) Ordnung für Leistungen und Honorar<br>der Architekten SN 508 102<br>SIA 1041 (2003) Kontenplan' Kontierungsanleitung<br>SIA 105 (2007) Ordnung für Leistungen und Honorar<br>der Landschaftsarchitekten SN 508 105<br><br>SIA D 0233 (2009) Lohnerhebung 2009<br>SIA D 0218 (2006) Ermittlung der Gemeinkosten und Arbeitsstunden 2005<br>SIA (2013) Factsheet Kennzahlenerhebung 2012 |
| Internet                 | <a href="http://www.bbl.admin.ch/kbob">www.bbl.admin.ch/kbob</a> – Leitfaden für Beschaffung von Leistungen im<br>Planerbereich' Empfehlung 2010<br><a href="http://www.bbase.ch">www.bbase.ch</a> – Werkzeug der Planungs- und Architekturbüros  |

## 4.2 Begriffe und Abkürzungen

Abwesenheitszeit	Nicht auftragsbezogene Abwesenheitszeit' z.B. Ferien' Pers. Freitage' Krankheit' Unfall' Arzt' Militär' Zivilschutz' öffentliche Ämter' Berufsschule der Lehrlinge usw.
Anwesenheitszeit	Siehe auch 'nicht auftragsbezogene Präsenzzeit'.
Arbeitszeitstatistik	Mit der Arbeitszeit- oder Arbeitsstundenstatistik wird die auftragsbezogene Präsenzzeit ermittelt. Dazu werden von der Jahressollzeit die Absenzen (nicht auftragsbezogene Abwesenheitszeit) und die nicht auftragsbezogene Präsenzzeit abgezogen.
Auftrag	Siehe auch 'Auftragsnummer'. Abgeschlossene Datensammlung des aktuellen Auftrages.
Auftragsbezogene Präsenzzeit	Entspricht der Sollzeit ohne Anteile der nicht auftragsbezogenen Abwesenheits-/Präsenzzeit.
Auftragsklasse	Gruppierung von Aufträgen (Klassen)' welche gemeinsam ausgewertet werden sollen (Z.B. Umbauten' Wettbewerbe' Neubauten' Beratungen).
Auftragsnummer	Durchgängige Nummerierung der einzelnen Aufträge. Jeder Auftrag wird durch seine Auftragsnummer eindeutig gekennzeichnet. Diese Eingabe ist deshalb beim Gründen eines Auftrages notwendig und muss 'Unikat' sein. Nachträglich kann diese Nummer nicht mehr geändert werden. Die Auftragsnummer kann alphanumerisch sein.
Code	Kurzbezeichnung für Kosten- resp. Buchungsart. HV = Honorar Vorgabe' HB = Honorar Leistung' HA = Honorar Abrechnung DV = Dritte Vorgabe' DB = Dritte Leistung' DA = Dritte Abrechnung SV = Spesen Vorgabe' SB = Spesen Leistung' SA = Spesen Abrechnung
Honorarkosten	Betriebskosten inkl. Personalaufwand' Risiko und Gewinn.
Honorarkostenansatz	Der Honorarkostenansatz entspricht dem minimalen Stundenansatz' welcher die Selbstkosten und das budgetierte Risiko und den erwarteten Gewinn deckt. $\text{Honorarkostenansatz} = \text{Honorarkosten} / \text{auftragsbezogene Präsenzzeit}$
Ist-Zeit	Entspricht der tatsächlichen Arbeitszeit unter Berücksichtigung der Unter- und Überzeit.
Journal	Stunden- und Spesenliste für persönliche Buchungen der Mitarbeiter.
Kostenart	Kostenart der aktuellen Buchung im Auftrag. Honorar (H) = interne Leistungen Dritte (D)= externe Leistung Spesen (S) = Auslagen
Kürzel	Kurzbezeichnung des Mitarbeiters. z.B. 1. Buchstabe Vorname und 2.+3. Buchstabe des Nachnamen.
Leistung	Aufwand (Stunden' Spesen) für aktuelle Kostenart.
nicht auftragsbezogene	Nicht auftragsbezogene Anwesenheitszeit' z.B. Weiterbildung' Werbung

Präsenzzeit	und Akquisition' Führung' EDV Betrieb' übrige für Verwaltung' Rechnungswesen usw.
Pos	Position siehe auch 'Positionsstruktur'.
Positionskategorie	Siehe auch 'Positionsstruktur'. Einstellige Nummerierung der Positionen (Hauptgruppen) von 0 – 9.
Positionsstruktur	Durchgängige dreistellige Nummerierung aller Leistungen (0.11 – 9.99).
Präsenzzeit	Auftragsbezogen oder nicht Auftragsbezogen
Selbstkosten	Betriebskosten inkl. Personalaufwand' jedoch ohne Risiko und Gewinn.
Selbstkostenansatz	Der Selbstkostenansatz entspricht dem minimalen Stundenansatz' welcher die Selbstkosten deckt. Selbstkostenansatz = Selbstkosten / auftragsbezogene Präsenzzeit
Sollzeit	Die Sollzeit pro Tag' Woche' Monat oder Jahr entspricht der minimalen Arbeitszeit und wird mit Hilfe der Stunden pro Tag unter Berücksichtigung von lokalen Feiertagen berechnet. Sie ist deshalb in jedem Kanton anders geregelt.
Stellenprozent	Siehe auch 'Vollzeitstelle'.
Vollzeitstelle	Entspricht 100 Stellenprozenten und deshalb auch 100 Prozent der Jahressollzeit. Die Summe der Vollzeitstellen entspricht der Summe der Stellenprozentante aller Mitarbeiter.

## 4.3 Beispiel

Die folgenden Seiten zeigen die gedruckte Version des beschriebenen Beispiels in Originalgrösse. Dabei wird der Ausdruck der Arbeitszeitstatistik und die Liste der Mitarbeiterbuchungen dargestellt.



## Arbeitszeitstatistik 2023

Hans Muster (HMu)

Visum:

Nr.	Bezeichnung	Std	Ø%	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez
<b>Auswertung Auftragsbezogen</b>															
1	Beratungen	45	2%					45							
2	Liegenschaftsverwaltung	22	1%	8		4	3							6	1
3	Wettbewerb														
4	Umbau														
5	Neubau	1'194	58%	111	145	4	122	47	100	102	58	139	154	137	75
	<b>Total Auftragsbezogen</b>	<b>1'260</b>	<b>62%</b>	<b>119</b>	<b>145</b>	<b>8</b>	<b>170</b>	<b>47</b>	<b>100</b>	<b>102</b>	<b>58</b>	<b>139</b>	<b>154</b>	<b>143</b>	<b>76</b>
<b>Auswertung nicht Auftragsbezogen</b>															
0.1	Weiterbildung	69	3%	4	1	8	16	8		4		16		8	4
0.2	Interne Arbeiten	424	21%	71		50	29	53	36	55	71	16	20	16	6
0.3	Führung	9	0%									5	4		
	<b>Anwesenheitszeit</b>	<b>501</b>	<b>25%</b>	<b>75</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	<b>45</b>	<b>61</b>	<b>36</b>	<b>59</b>	<b>71</b>	<b>37</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>10</b>
0.4	Ferien	176	9%			48		48	24	24	24				8
0.5	Persönliche Freitage	24	1%			16					8				
0.6	Krankheit, Unfall, Arzt	41	2%		25	16									
0.7	Militär, Zivilschutz	40	2%			24					16				
0.8	Schule														
0.9	Übrige Abwesenheit														
	<b>Abwesenheitszeit</b>	<b>281</b>	<b>14%</b>		25	104		48	24	24	48				8
	<b>Total nicht Auftragsbezogen</b>	<b>782</b>	<b>38%</b>	<b>75</b>	<b>26</b>	<b>162</b>	<b>45</b>	<b>109</b>	<b>60</b>	<b>83</b>	<b>119</b>	<b>37</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>18</b>
<b>Auswertung Sollzeit</b>															
11	Vortrag Vorjahr [Std]														
0-9	Leistung [Std]			194	171	170	215	156	160	185	177	176	178	167	94
12	Sollzeit [Std]														
	<b>Abweichung/Differenz Buchungen mit ?</b>			<b>194</b>	<b>171</b>	<b>170</b>	<b>215</b>	<b>156</b>	<b>160</b>	<b>185</b>	<b>177</b>	<b>176</b>	<b>178</b>	<b>167</b>	<b>94</b>
<b>Auswertung Ferien</b>															
11	Vortrag Vorjahr [Std]														
12	Guthaben laufendes Jahr [Std]														
0.4	Gebuchte Ferien	176				48		48	24	24	24				8
	Rest Ferien [Std]	-176													
	Rest Ferientage [Tg]	-21													

## Buchungen vom 01.11.23 bis 30.11.23

Auftrag	Ta	Pos	Beschrieb	PCode	Datum	Menge EH	Int Ansatz	Int Total	Code	Notiz
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	01.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	01.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	04.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	04.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	05.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	05.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	06.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	06.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	07.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	07.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	08.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.9	Anpassung Variante A	HMU	08.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	Fenster verschieben
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	11.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.9	Anpassung Variante A	HMU	11.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	Fenster verschieben
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	12.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	12.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
2-913	A	6.1	Betriebsoptimierung	HMU	13.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
2-913	A	6.1	Betriebsoptimierung	HMU	13.11.23	2.00 h	118.00	236.00	HB	
5-199	B	9.52	Autospesen, Privatwagen	HMU	13.11.23	18.00 km	0.70	12.60	SB	
0-023	B	0.1	Form Kurs	HMU	14.11.23	8.00 h	118.00	944.00	HB	Abschluss
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	15.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	15.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	18.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	18.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	19.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	19.11.23	5.00 h	118.00	590.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	20.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	20.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	21.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	21.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	22.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	22.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	25.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Bauprojekt	HMU	25.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Terminplanung	HMU	26.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Terminplanung	HMU	26.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Terminplanung	HMU	27.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
5-699	B	3.2	Terminplanung	HMU	27.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
0-023	B	0.2	Rechnungswesen	HMU	28.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
0-023	B	0.2	TF Akquisition	HMU	28.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
0-023	B	0.2	Lohnwesen	HMU	29.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	
0-023	B	0.2	Diverses	HMU	29.11.23	4.00 h	118.00	472.00	HB	