



Kostenplanung

Ausführung

Kostenkontrolle

Honorar, Auftrag

# BBaseJournal

## Stunden- und Spesenerfassung im Architekturbüro



Mit BBaseJournal werden Stunden und Spesen der Mitarbeiter im Architektur- und Planungsbüro plattformübergreifend (Windows und MacOS X) erfasst. Als Bestandteil der Auftragsverwaltung von BBase wird damit die Grundlage für die Arbeitszeitstatistik und die Auftragsauswertung erstellt. Der Aufwand für das Erstellen der Statistiken wird auf ein Minimum reduziert.



BBase

© PMS Informatik AG Alle Rechte vorbehalten

Betriebsanleitung, Handbücher und Software sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren, Vervielfältigen, Übersetzen oder Umsetzen in irgendein elektronisches Medium oder maschinenlesbare Form im Ganzen oder in Teilen ohne vorherige schriftliche Genehmigung von PMS Informatik AG ist nicht gestattet. Alle weiteren Rechte an der Software sind in den mitgelieferten Lizenzbestimmungen festgelegt.

PMS Informatik AG, Usterstrasse 12, CH-8617 Mönchaltorf  
Fon +41 44 948 12 14, Fax +41 44 948 19 41  
Mail [info@pmsag.ch](mailto:info@pmsag.ch) , Internet [www.pmsag.ch](http://www.pmsag.ch)

## Vorwort

Dieses farbig gestaltete PDF-Dokument bietet Anweisungen zur Anwendung des Programms BBaseJournal.

Das vorliegende Benutzerhandbuch bietet neben methodischen Erklärungen auch Kurzanleitungen für Fortgeschrittene, ausführliche Anweisungen für das Erstellen eines neuen Dokumentes und detaillierte Anleitungen zur Arbeitstechnik.

Wird im Bericht der Architekt erwähnt, so gilt die Benennung auch für die Architektin.



Bevor Sie sich mit diesem Dokument befassen, empfiehlt es sich die Grundlagen im Literatur- und Quellenverzeichnis zu studieren.

Mönchaltorf, 18. Oktober 2013

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Einführung</b>	<b>4</b>
1.1	Welche Hilfsmittel stellt BBase zur Verfügung?	4
1.2	Die BBaseWerkzeuge der Büroadministration	5
<b>4</b>	<b>Anhang</b>	<b>6</b>
4.1	Quellen und Literaturhinweise	6
4.2	Begriffe und Abkürzungen	7
4.3	Beispiel	8
	- Arbeitszeitstatistik	9
	- Buchungsliste	10

# 1 Einführung

Dieses Kapitel enthält allgemeine Infos zum Thema Stundenerfassung mit BBaseWerkzeugen für Architekten, Planer und Bauleiter.

BBaseJournal erlaubt das Erfassen von Stunden und Spesen der Mitarbeiter und erstellt die monatliche Übersicht als Grundlage für die Arbeitszeitstatistik und die Auftragsauswertung. Ein einfaches Werkzeug, das in BBase integriert ist und jederzeit aufgerufen werden kann.

Mit Hilfe von BBaseJournal wird es möglich, die gesammelten Daten der Stundenlisten in der Auftragsverwaltung auszuwerten. Der Aufwand für die Statistiken wird auf ein Minimum reduziert.

Das persönliche Journal wird in der Auftragsverwaltung gegründet. Alle Auftragsdaten und Personalkürzel mit Stundenansätzen, Auftragsnummern und Positionsstrukturen werden aus der Auftragsverwaltung übernommen. Damit ist bestimmt, zu welchen Aufträgen und zu welchen Positionsnummern der Mitarbeiter Stunden und Spesen buchen darf.

Die Strukturierung nach Aufträge, Positionsnummern, verrechenbar und nicht verrechenbar, erlaubt eine gezielte Buchung des Aufwandes. Buchungsarten, wie auftragsbezogen oder nicht auftragsbezogen, Anwesenheits- und Abwesenheitszeit, Schulung, Weiterbildung, Militär, Ferien, Krankheit, usw. werden dabei berücksichtigt.

Die feinere Abstufung bei der Erfassung des Zeitaufwandes verschiedener Tätigkeiten ergibt die Grundlage für spätere Abrechnungen. Investierte Stunden können nicht mehr verloren gehen.

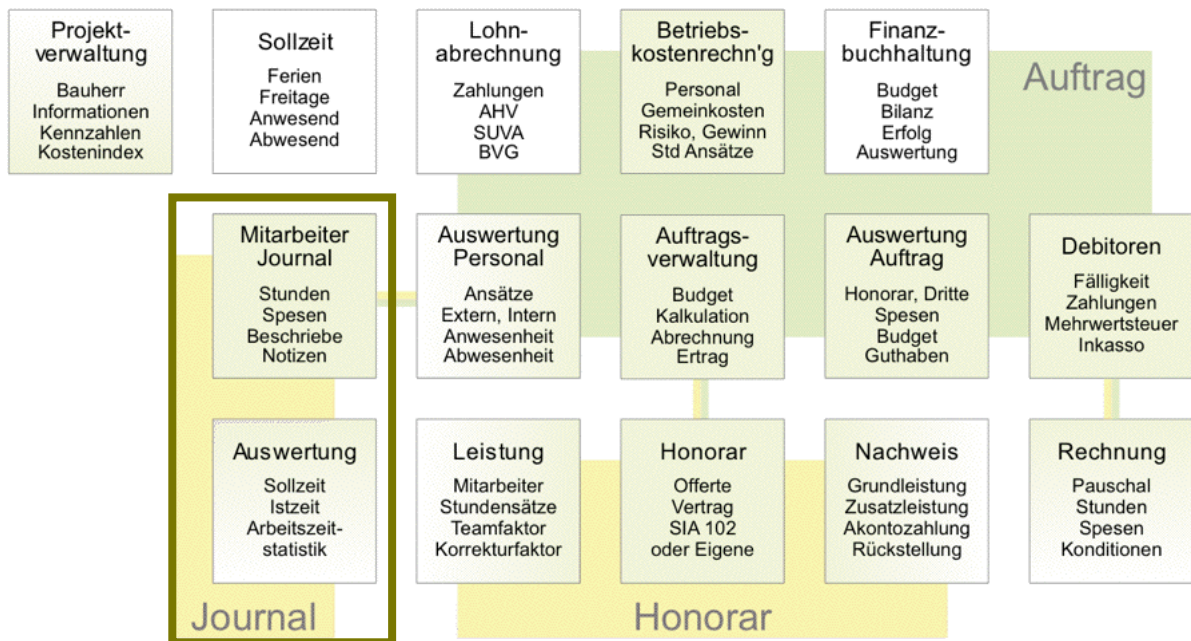
## 1.1 Welche Hilfsmittel stellt BBase zur Verfügung?



Die Arbeitsmittel der Büroadministration im Architektur- und Planungsbüro wurden auf verschiedene Module von BBase aufgeteilt. Mit Hilfe diverser BBaseWerkzeuge ist es in der Büroadministration möglich, systematisch Auswertungen und Kennzahlen für die Vor- und Nachkalkulation im Architektur- und Planungsbüro zu berechnen.

## 1.2 Die BBaseWerkzeuge der Büroadministration

Die Module Honorare, Kostenrechnung, Auftragsverwaltung und



Stundenerfassung (Journal) werden der Büroadministration zugeordnet. Die Hilfsmittel der Stundenerfassung wurden auf drei BBaseWerkzeuge, mit eigenständigen Bereichen für Auswertungen, verteilt.



Das vorliegende Handbuch beschränkt sich auf Erläuterungen zur Arbeitsweise mit BBaseJournal. Die erfassten Stunden und Spesen werden mit dem 'Abrechnungsprozess' jeweils zur weiteren Bearbeitung durch die Administration, in die BBaseAuftragsverwaltung übernommen. Erklärungen zu Honorar, Auftragsverwaltung und Kostenrechnung werden beschrieben unter:



**Honorar – Offerte, Beschrieb, Vertrag und Nachweis (HO)**

Mit BBaseHonorar werden Honorarofferten, detaillierte Leistungsbeschreibungen und Vertragsgrundlagen nach SIA 102 (LHO 1984, 2001 resp. 2003) oder nach eigenen Grundlagen erstellt und bearbeitet.



**Auftrag – Liste, Umsatzkontrolle, Rechnungen, Inkasso (AV)**

Mit BBaseAuftrag wird für jeden Auftrag eine Auftragskarte geführt. Sie enthält neben den Kunden- und Objektbuchungen, Konditionen, Termine, Mitarbeiterstamm, Vorgaben Leistungen und Abrechnungen.



**Kostenrechnung – Betriebskosten und Stundenansätze (KR)**

Mit BBaseKostenrechnung werden Personal- und Betriebskosten zusammengefasst und der Selbstkosten- resp. Honorarkostenansatz für jeden Mitarbeiter berechnet.

# 4 Anhang

Einige Informationsquellen sind im Literaturverzeichnis aufgeführt und enthalten zusammen mit dem gedruckten Beispiel grundlegende Hinweise zur Stundenerfassung.

## 4.1 Quellen und Literaturhinweise

BBaseAuftragsverwaltung entspricht in weiten Teilen den Grundlagen des SIA. Das vorliegende Programm orientiert sich unter anderem an den entsprechenden Unterlagen.

- Handbuch für Architekten Vom Auftragsablauf bis zur Kostenrechnung  
Verlag Niggli AG, Sulgen ISBN 3-7212-0503-0
- Das Dilbert Prinzip Die endgültige Wahrheit über Chefs, Konferenzen und Manager  
Moderne Industrie, München, ISBN 3-636-01274-6
- SIA, CH-8040 Zürich SIA 102 (2003) Ordnung für Leistungen und Honorar  
der Architekten SN 508 102  
SIA 1041 (2003) Kontenplan, Kontierungsanleitung  
SIA 105 (2007) Ordnung für Leistungen und Honorar  
der Landschaftsarchitekten SN 508 105
- SIA D 0233 (2009) Lohnerhebung 2009  
SIA D 0218 (2006) Ermittlung der Gemeinkosten und Arbeitsstunden 2005  
SIA (2013) Factsheet Kennzahlenerhebung 2012
- Internet [www.bbl.admin.ch/kbob](http://www.bbl.admin.ch/kbob) – Leitfaden für Beschaffung von Leistungen im  
Planerbereich, Empfehlung 2010  
[www.bbase.ch](http://www.bbase.ch) – Werkzeug der Planungs- und Architekturbüros

## 4.2 Begriffe und Abkürzungen

Abwesenheitszeit	Nicht auftragsbezogene Abwesenheitszeit, z.B. Ferien, Pers. Freitage, Krankheit, Unfall, Arzt, Militär, Zivildschutz, öffentliche Ämter, Berufsschule der Lehrlinge usw.
Anwesenheitszeit	Siehe auch ‚nicht auftragsbezogene Präsenzzeit‘.
Arbeitszeitstatistik	Mit der Arbeitszeit- oder Arbeitsstundenstatistik wird die auftragsbezogene Präsenzzeit ermittelt. Dazu werden von der Jahressollzeit die Absenzen (nicht auftragsbezogene Abwesenheitszeit) und die nicht auftragsbezogene Präsenzzeit abgezogen.
Auftrag	Siehe auch ‚Auftragsnummer‘. Abgeschlossene Datensammlung des aktuellen Auftrages.
Auftragsbezogene Präsenzzeit	Entspricht der Sollzeit ohne Anteile der nicht auftragsbezogenen Abwesenheits-/Präsenzzeit.
Auftragsklasse	Gruppierung von Aufträgen (Klassen), welche gemeinsam ausgewertet werden sollen (Z.B. Umbauten, Wettbewerbe, Neubauten, Beratungen).
Auftragsnummer	Durchgängige Nummerierung der einzelnen Aufträge. Jeder Auftrag wird durch seine Auftragsnummer eindeutig gekennzeichnet. Diese Eingabe ist deshalb beim Gründen eines Auftrages notwendig und muss 'Unikat' sein. Nachträglich kann diese Nummer nicht mehr geändert werden. Die Auftragsnummer kann alphanumerisch sein.
Code	Kurzbezeichnung für Kosten- resp. Buchungsart. HV = Honorar Vorgabe, HB = Honorar Leistung, HA = Honorar Abrechnung DV = Dritte Vorgabe, DB = Dritte Leistung, DA = Dritte Abrechnung SV = Spesen Vorgabe, SB = Spesen Leistung, SA = Spesen Abrechnung
Honorarkosten	Betriebskosten inkl. Personalaufwand, Risiko und Gewinn.
Honorarkostenansatz	Der Honorarkostenansatz entspricht dem minimalen Stundenansatz, welcher die Selbstkosten und das budgetierte Risiko und den erwarteten Gewinn deckt. $\text{Honorarkostenansatz} = \text{Honorarkosten} / \text{auftragsbezogene Präsenzzeit}$
Istzeit	Entspricht der tatsächlichen Arbeitszeit unter Berücksichtigung der Unter- und Überzeit.
Journal	Stunden- und Spesenliste für persönliche Buchungen der Mitarbeiter.
Kostenart	Kostenart der aktuellen Buchung im Auftrag. Honorar (H) = interne Leistungen Dritte (D)= externe Leistung Spesen (S) = Auslagen
Kürzel	Kurzbezeichnung des Mitarbeiters. z.B. 1. Buchstabe Vorname und 2.+3. Buchstabe des Nachnamen.
Leistung	Aufwand (Stunden, Spesen) für aktuelle Kostenart.

nicht auftragsbezogene Präsenzzeit	Nicht auftragsbezogene Anwesenheitszeit, z.B. Weiterbildung, Werbung und Akquisition, Führung, EDV Betrieb, übrige für Verwaltung, Rechnungswesen usw.
Pos	Position siehe auch ‚Positionsstruktur‘.
Positionskategorie	Siehe auch ‚Positionsstruktur‘. Einstellige Nummerierung der Positionen (Hauptgruppen) von 0 – 9.
Positionsstruktur	Durchgängige dreistellige Nummerierung aller Leistungen (0.11 – 9.99).
Präsenzzeit	Auftragsbezogen oder nicht Auftragsbezogen
Selbstkosten	Betriebskosten inkl. Personalaufwand, jedoch ohne Risiko und Gewinn.
Selbstkostenansatz	Der Selbstkostenansatz entspricht dem minimalen Stundenansatz, welcher die Selbstkosten deckt. $\text{Selbstkostenansatz} = \text{Selbstkosten} / \text{auftragsbezogene Präsenzzeit}$
Sollzeit	Die Sollzeit pro Tag, Woche, Monat oder Jahr entspricht der minimalen Arbeitszeit und wird mit Hilfe der Stunden pro Tag unter Berücksichtigung von lokalen Feiertagen berechnet. Sie ist deshalb in jedem Kanton anders geregelt.
Stellenprozent	Siehe auch ‚Vollzeitstelle‘.
Vollzeitstelle	Entspricht 100 Stellenprozenten und deshalb auch 100 Prozent der Jahressollzeit. Die Summe der Vollzeitstellen entspricht der Summe der Stellenprocente aller Mitarbeiter.

## 4.3 Beispiel

Die folgenden Seiten zeigen die gedruckte Version des beschriebenen Beispiels in Originalgrösse. Dabei wird der Ausdruck der Arbeitszeitstatistik und die Liste der Mitarbeiterbuchungen dargestellt.



# Arbeitszeitstatistik 2013

Hans Muster (HMu)

Visum:

Nr.	Bezeichnung	Std	ø%	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez
<b>Auswertung Auftragsbezogen</b>															
1	Neubau	260	13%	11	8	16	24	16	8	40	49		32	24	32
2	Umbau	596	30%	73	80	16	32	87	40	32	36	16	80	64	40
3	Wettbewerb	102	5%								14	32	24	32	
4	Beratungen	88	4%		16		8		32	32					
5	Liegenschaftsverwaltung	206	10%	20	8	56	16			24	26	16	16	24	
	<b>Total Auftragsbezogen</b>	<b>1'252</b>	<b>62%</b>	<b>104</b>	<b>112</b>	<b>88</b>	<b>80</b>	<b>103</b>	<b>80</b>	<b>128</b>	<b>124</b>	<b>64</b>	<b>152</b>	<b>144</b>	<b>72</b>
<b>Auswertung nicht Auftragsbezogen</b>															
0.1	Weiterbildung	44	2%	19							24				
0.2	Interne Arbeiten	499	25%	56	48	32	32	56	80	56	28	24	24	16	48
0.3	Führung														
	Anwesenheitszeit	543	27%	75	48	32	32	56	80	56	52	24	24	16	48
0.4	Ferien	168	8%	8		64						80			16
0.5	Persönliche Freitage														
0.6	Krankheit, Unfall, Arzt	24	1%										24		
0.7	Militär, Zivilschutz	8	0%					8							
0.8	Schule	24	1%				16			8					
0.9	Übrige Abwesenheit														
	Abwesenheitszeit	224	11%	8		64	24			8		80	24		16
	<b>Total nicht Auftragsbezogen</b>	<b>767</b>	<b>38%</b>	<b>83</b>	<b>48</b>	<b>96</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>80</b>	<b>64</b>	<b>52</b>	<b>104</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>64</b>
<b>Auswertung Sollzeit</b>															
11	Vortrag Vorjahr [Std]														
0-9	Leistung [Std]	2'019	102%	187	160	184	136	159	160	192	176	168	200	160	136
12	Sollzeit [Std]	1'974		160	160	159	168	159	160	184	168	168	184	160	144
	Abweichung/Differenz	45	2%	27	0	25	-32	0	0	8	8	0	16	0	-8
	Buchungen mit ?	0													
<b>Auswertung Ferien</b>															
11	Vortrag Vorjahr [Std]	10													
12	Guthaben laufendes Jahr [Std]	160													
0.4	Gebuchte Ferien	168		8		64						80			16
	Rest Ferien [Std]	2													
	Rest Ferientage [Tg]	0.2													

# Buchungen

Hans Muster (HMu)

		Total 96.50 h		Total 12'888.40					
Auftrag	Ta	Pos	Beschrieb	PCodeDatum	Menge	EH Int Ansatz	Int Total	Code	Notiz
5-103	B	1.1	Besprechung mit Bauherrschaft	HMU 02.08.13	4.00 h	130.00	520.00	HB	Terminplanung
5-103	B	1.1	Mittagessen mit Bauherrschaft	HMU 02.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	
5-103	B	1.1	Unterlagen Vorbereiten	HMU 02.08.13	4.00 h	130.00	520.00	HB	Ablaufpläne
5-103	B	9.62	Mittagessen	HMU 02.08.13	3.00 Stk	45.00	135.00	SB	Mittagessen mit Bauherrschaft - Einladung
5-103	A	2.1	Machbarkeit	HMU 05.08.13	8.00 h	130.00	1'040.00	HB	Anforderungskatalog schreiben
0-2013	B	0.22	Personalwesen	HMU 06.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	Vorstellungsgespräch mit Architekt
0-2013	B	0.22	Personalwesen	HMU 06.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	Interne Besprechung bez. Vorstellungsgespr...
5-103	A	2.1	Machbarkeit	HMU 06.08.13	2.00 h	130.00	260.00	HB	Anforderungskatalog schreiben
5-399	B	7	Vermietung	HMU 06.08.13	5.00 h	130.00	650.00	HB	Neue Mieter - Analyse und Verträge erste...
0-2013	B	0.24	Rechnungswesen	HMU 07.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	Rechnungen schreiben, Zahlungen buch...
0-2013	B	0.27	EDV Betrieb	HMU 07.08.13	3.00 h	130.00	390.00	HB	Datensicherung, Update CAD auf allen A...
5-103	A	2.1	Machbarkeit	HMU 07.08.13	2.00 h	130.00	260.00	HB	Anforderungskatalog schreiben
5-399	A	7	Vermietung	HMU 07.08.13	2.00 h	130.00	260.00	HB	Wohnungsbesichtigung mit neuen Mieter.
0-2013	B	0.26	Werbung - Besprechung	HMU 08.08.13	0.75 h	130.00	97.50	HB	Werbekatalog mit Grafiker besprechen.
5-199	A	4.1	Ausschreibung, Vergabe	HMU 08.08.13	2.00 h	130.00	260.00	HB	Baumeisterarbeiten - Ausschreibung erst...
5-199	A	4.1	Ausschreibung	HMU 08.08.13	2.00 h	130.00	260.00	HB	Dächer - Ausschreibung erstellen.
5-199	A	4.1	Ausschreibung, Vergabe	HMU 08.08.13	2.00 h	130.00	260.00	HB	Baumeisterarbeiten - Ausschreibung erst...
5-499	B	1.1	Lösungen	HMU 08.08.13	1.25 h	130.00	162.50	HB	Interne Sitzung - Lösungsvorschläge
0-2013	B	0.24	Rechnungswesen	HMU 09.08.13	0.50 h	130.00	65.00	HB	Rechnungen schreiben, Zahlungen buch...
0-2013	B	0.27	EDV Betrieb	HMU 09.08.13	0.75 h	130.00	97.50	HB	Datensicherung
5-103	A	2.1	Machbarkeit	HMU 09.08.13	1.75 h	130.00	227.50	HB	Anforderungskatalog schreiben
5-199	A	4.1	Ausschreibung, Vergabe	HMU 09.08.13	2.00 h	130.00	260.00	HB	Baumeisterarbeiten - Ausschreibung erst...
5-199	A	4.1	Ausschreibung	HMU 09.08.13	1.50 h	130.00	195.00	HB	Dächer - Ausschreibung erstellen.
5-399	A	7	Reisezeit	HMU 09.08.13	0.50 h	130.00	65.00	HB	
5-399	A	7	Besprechung	HMU 09.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	Umgebungsarbeiten mit Gärtner analysi...
5-399	A	7	Reisezeit	HMU 09.08.13	0.25 h	130.00	32.50	HB	
5-399	A	7	Protokoll	HMU 09.08.13	0.75 h	130.00	97.50	HB	Umgebungsarbeiten nach Besprechung ...
5-399	A	9.52	Autospesen, Privatwagen	HMU 09.08.13	32.00 km	0.70	22.40	SB	Reiseweg zur Liegenschaft
5-399	A	9.52	Autospesen, Privatwagen	HMU 09.08.13	25.00 km	0.70	17.50	SB	Reiseweg zum Büro
0-2013	B	0.22	Personalwesen	HMU 12.08.13	2.00 h	130.00	260.00	HB	Vorstellungsgespräch mit Architekt
0-2013	B	0.22	Personalwesen	HMU 12.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	Vorstellungsgespräch mit Architekt
5-103	A	1.1	Besprechung mit Bauherrschaft	HMU 12.08.13	2.50 h	130.00	325.00	HB	Terminplanung
5-103	A	1.1	Unterlagen Vorbereiten	HMU 12.08.13	2.00 h	130.00	260.00	HB	Ablaufpläne
5-499	B	1.1	Lösungen	HMU 12.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	Interne Sitzung - Lösungsvorschläge
0-2013	B	0.12	Weiterbildung (intern)	HMU 13.08.13	2.00 h	130.00	260.00	HB	Bauadministrationsprogramm Mitarbeiter...
0-2013	B	0.22	Personalwesen	HMU 13.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	Arbeitsvertrag für Architekt erstellen
0-2013	B	0.24	Rechnungswesen	HMU 13.08.13	0.50 h	130.00	65.00	HB	Rechnungen schreiben, Zahlungen buch...
0-2013	B	0.27	EDV Betrieb	HMU 13.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	Datensicherung
5-199	A	4.1	Ausschreibung, Vergabe	HMU 13.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	Baumeisterarbeiten - Ausschreibung vers...
5-499	B	1.1	Lösungen	HMU 13.08.13	2.00 h	130.00	260.00	HB	Grundstücksbesichtigung
5-499	B	2.1	Reiseweg	HMU 13.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	
5-499	B	2.1	Reiseweg	HMU 13.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	
0-2013	B	0.26	Werbung	HMU 14.08.13	2.00 h	130.00	260.00	HB	Eigene Homepage mit Programmierer b...
5-103	A	2.1	Besprechung mit Bauherrschaft	HMU 14.08.13	2.00 h	130.00	260.00	HB	Grobkosten analysieren.
5-199	A	4.1	Ausschreibung	HMU 14.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	Dächer - Ausschreibung versenden.
5-299	A	2.1	Machbarkeit	HMU 14.08.13	3.00 h	130.00	390.00	HB	Begehung der Liegenschaft gem. Offerte.
5-299	A	2.1	Reiseweg zur Liegenschaft	HMU 14.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	Für anstehende Begehung.
5-299	B	9.51	Autospesen, Geschäftswagen	HMU 14.08.13	30.00 km	1.00	30.00	SB	Reiseweg vom Büro für anstehende Beg...
0-2013	B	0.12	Weiterbildung (intern)	HMU 15.08.13	4.50 h	130.00	585.00	HB	CAD Mitarbeiter schulen
0-2013	B	0.22	Personalwesen	HMU 15.08.13	1.00 h	130.00	130.00	HB	Vertragsunterzeichnung und Besprechun...
0-2013	B	0.26	Werbung	HMU 15.08.13	3.00 h	130.00	390.00	HB	Eigene Homepage mit Programmierer b...
0-2013	B	0.11	Weiterbildung (extern)	HMU 16.08.13	10.00 h	130.00	1'300.00	HB	Weiterbildungskurs Projektleitung
0-2013	B	9.62	Mittagessen	HMU 06.09.13	1.00 Stk	30.00	30.00	SB	Mensa - Schule
5-499	A	9.52	Autospesen, Privatwagen	HMU 06.09.13	80.00 km	0.70	56.00	SB	Reiseweg zur Liegenschaft
5-499	A	9.52	Autospesen, Privatwagen	HMU 06.09.13	75.00 km	0.70	52.50	SB	Reiseweg zum Büro